



COMUNICAZIONE DI SERVIZIO nr. 05/2020 – DGTNO

OGGETTO: Disposizioni attuative a seguito di COVID-19. **CORSI CQC-CORSI CFP/ADR**

A completamento di quanto disposto con comunicazione di servizio nr. 03/2020 – DGTNO del 28/02/2020, visto quanto disposto con le linee guida emanate dal superiore Ministero in merito alla ripresa delle attività precedentemente sospese a causa dell'emergenza sanitaria Coronavirus, si comunicano di seguito le modalità di utilizzo della piattaforma AGINET dei corsi CQC e dei corsi CFP/ADR per una applicazione uniforme sul territorio:

1) **AULE:**

Le linee guida emanate dal superiore Ministero con nota prot. 3320 del 20/05/2020 prevedono una superficie minima per occupante in aula **non inferiore a 3 mq** al fine di garantire il distanziamento tra i candidati.

Sulla base di tale rapporto, superficie aula/n. partecipanti, sono stati modificati d'ufficio i numeri massimi di candidati previsti per ogni singola aula utilizzata per lo svolgimento dei corsi all'interno della piattaforma AGINET (es. la precedente **aula da 20** candidati ora sarà trasformata in una **aula da 10** candidati).

Si rammenta che il numero massimo di candidati in aula è la somma di tutti i partecipanti appartenenti a uno o più corsi.

Qualora il numero dei candidati previsti per aula non dovesse essere conforme ai parametri sopra indicati, i soggetti interessati dovranno inviare, all'ufficio di competenza territoriale, una richiesta di variazione numero candidati per aula allegando apposita planimetria quotata.

2) **CORSI CQC- CORSI CFP/ADR:**

2.1) Richiesta autorizzazione nuovi corsi CQC – corsi CFP/ADR:

I soggetti interessati dovranno presentare e inserire la richiesta di avvio corso secondo le modalità attualmente in uso nel rispetto del numero massimo di candidati previsti secondo quanto riportato al punto precedente.

2.2) Ripresa corsi CQC – corsi CFP/ADR precedentemente sospesi:

I soggetti interessati che intendano riprendere lo svolgimento delle lezioni dei corsi precedentemente sospesi dovranno:

2.2.1.) se il numero dei partecipanti al corso è minore e/o uguale al numero massimo previsto per aula, secondo le nuove disposizioni, le autoscuole/Consorti/Centri di istruzione dovranno comunicare, all'ufficio competente per territorio, la nuova data di fine corso e poi procedere alla riprogrammazione delle lezioni non effettuate.

2.2.2.) se il numero dei partecipanti al corso è maggiore al numero massimo previsto per aula, le autoscuole/Consorti/Centri di istruzione dovranno:

2.2.2.1) comunicare all'ufficio competente per territorio la nuova data di fine corso per lo spostamento delle lezioni precedentemente sospese;

2.2.2.2) successivamente suddividere i candidati su più corsi inviando, alla sede della DGT NO tramite posta elettronica alla casella di posta mail: dgt.nordovest@mit.gov.it, una richiesta di creazione di nuovi corsi complementari (sulla base del numero massimo previsto per aula) indicando i nominativi dei partecipanti suddivisi per i nuovi corsi (es. corso 1/2020, corso 1bis/2020, corso 2bis/2020, ecc).

Nel sottolineare la necessità di garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e minimizzare il rischio di contagio da COVID-19 per tutte le parti coinvolte nelle attività sopra citate (candidati, insegnanti), si richiamano i soggetti interessati ad una rigorosa applicazione di quanto previsto nelle linee guide emanate dal superiore Ministero con nota prot. 3320 del 20/05/2020.

Milano, 25 maggio 2020

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ing. Giorgio CALLEGARI)

